

ONLINE PORTAL FOR CHILD CARE PROVIDERS



PORTAL EN LÍNEA PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL

Early Care and Education has an online portal for you, the child care provider. The portal will provide you with online access to important provider information and documents.

Important: In order for agency staff to properly match your registration to your records, the Child Care agency must have your email address on file before you attempt to register.

PORTAL FEATURES INCLUDE:

- Printing Daily Sign-In/Sign-Out Records (DSSRs)
- Viewing payment and voucher information
- Accessing Child Care Certificates

Please allow 2-3 business days for your portal account to be linked and become accessible.

El departamento de Cuidado y Educación Temprana tiene un portal en línea para usted, proveedor de cuidado infantil. El portal le dará acceso a información y documentos importantes para el proveedor.

Importante: Para que el personal de la agencia pueda vincular correctamente su registración con su expediente, la agencia de cuidado infantil debe tener su dirección de correo electrónico registrada antes de que intente inscribirse.

ALGUNAS COSAS QUE EL PORTAL LE PERMITE:

- Imprimir registros diarios y firmas de entrada y salida (DSSR).
- Ver la información y vales de pago.
- Acceder sus certificados de cuidado infantil.

Por favor, permita de 2 a 3 días hábiles para que su cuenta del portal sea vinculada y esté disponible.

For questions, please contact Resource & Referral at (951) 826-6626 or (800) 442-4927.

Para preguntas, por favor comuníquese con Resource and Referral al (951) 826-6626 o (800) 442-4927.

*Please see step-by-step registration instructions on reverse.
Por favor consulte las instrucciones para registrarse en el reverso de esta página.*

TO REGISTER FOLLOW THE BELOW STEPS:

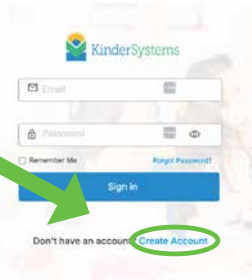
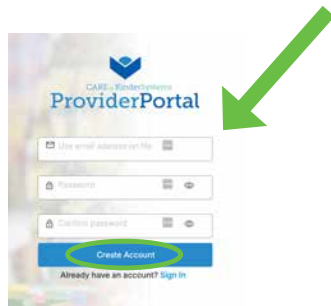


Important – Before registering, please make sure the agency has your valid email address on file.

1 Go to our website:
<https://secureweb.rcoe.us/CarePortals/ProviderPortal>.

2 To create a new login for the Provider Portal or Family Portal, click on the **Create Account** link below the Log in button.

3 Enter your email address and a secure password, then click **Create Account**. **A confirmation email will be sent to provide you with further instructions.**

4 Once you have received the email, click on the link provided to confirm your account and continue to complete the registration request.

5 You will be taken to a page where you will enter your contact information. After entering your information, click **Submit**.

Note: The registration request must be approved by the agency to have full access to the portal.

PARA REGISTRARSE, SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

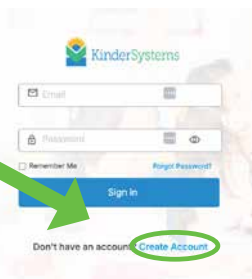
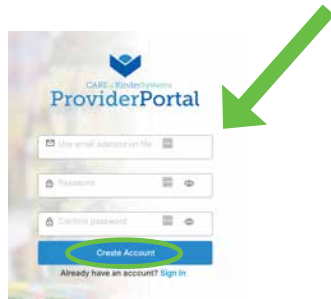


Importante: Antes de registrarse, asegúrese de que la agencia tenga su dirección de correo electrónico válida registrada.

1 Visite nuestro sitio web:
<https://secureweb.rcoe.us/CarePortals/ProviderPortal>.

2 Para crear un nuevo acceso al Portal de Proveedores o al Portal de Familias, haga clic en el enlace **Create Account** (Crear cuenta), ubicado debajo del botón para Iniciar una sesión.

3 Ingrese su dirección de correo electrónico y una contraseña segura, luego haga clic en **Create Account** (Crear cuenta). **Se le enviará un correo electrónico de confirmación con instrucciones adicionales.**

4 Una vez que reciba el correo electrónico, haga clic en el enlace **proporcionado** para confirmar su cuenta y continuar con la solicitud de registro.

5 Será dirigido a una página donde deberá ingresar su información de contacto. Después de ingresar su información, haga clic en **Submit** (Enviar).

Nota: La solicitud de registro debe ser aprobada por la agencia para tener acceso completo al portal.